

PATVIRTINTA

Visagino sporto centro direktoriaus

2012-12-03 įsakymu Nr. IV-117/2

VISAGINO SPORTO CENTRO BAIGIMO PAŽYMĖJIMŲ IR PAŽYMŲ IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENROSIOS NUOSTATOS

1. Baigimo pažymėjimų išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja sportininko specialiojo ugdymo programos (pagal sporto šakas) baigimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

Baigimo pažymėjimas – dokumentas, išduodamas asmeniui, baigusiam sporto šakos ugdymo programą, kurioje nurodoma sportininko įgyta kategorija pagal sporto šaką, sportininko mokymosi metai.

Pažyma – dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie sportavusio ir nebaigusio ugdymo programos (pagal sporto šakas) ir išvykstančio iš Visagino sporto centro.

3. Sportininkas, negalintis atsiimti pažymėjimo ar pažymos, teisės aktų nustatyta tvarka įgalioja kitą asmenį už jį pasirašyti ir paimti jam skirtą dokumentą.

4. Pažymą pasirašo sporto centro direktorius. Jei dokumentą yra pasirašęs ne direktorius, o teisės aktų nustatyta tvarka kitas asmuo (pvz., laikinai direktoriaus pareigas einantis asmuo, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pavaduojantis direktorių, ar kt.), šis faktas nurodomas parašo rekvizite vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 19 (Žin., 2001, Nr. 30-1009; 2006, Nr. 60-2169).

5. Direktorius ar teisės aktų nustatyta tvarka kitas asmuo, pasirašęs pažymą, pažymėjimą, atsako už įrašų teisingumą.

6. Pažymėjimų apskaitos žurnalai ir dokumentai, kuriais remiantis pažymėjimų, pažymų buvo gauti ir išduoti, ir visi dokumentai, susiję su jų išdavimu, saugomi sporto centre vadovaujantis Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83 (Žin., 2005, Nr. 105-3907; 2009, Nr. 82-3436).

II. PAŽYMOŠ IŠDAVIMAS

7. Pažyma asmens prašymu (už vaiką iki 14 metų prašymą teikia vienas iš tėvų ar globėjų, 14–16 metų vaikas – turintis vieno iš tėvų ar rūpintojų raštišką sutikimą) išduodama:

7.1. Išvykstančiam iš Visagino sporto centro ir nebaigusiam ugdymo programos (pagal sporto šakas).

III. PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS

8. Pažymėjimas išduodamas sportininkui arba jo treneriui pateikusiam prašymą sporto centro trenerių tarybai, praėjusiam pasirinktą ugdymo programą (pagal pasirinktą sporto šaką).

IV. REGISTRAVIMAS

9. Pažymėjimai registruojami pažymėjimų apskaitos žurnale.

10. Pasirašyta pažyma registruojama ir tvarkoma pagal Dokumentų rengimo taisykles.

V. ĮSAKYMŲ ĮFORMINIMAS

11. Sporto centro direktoriaus įsakymuose dėl pažymėjimų išdavimo įrašomi visų šiuos dokumentus gaunančių asmenų vardai ir pavardės.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Pažymėjimų blankų gamybą ir platinimą organizuoja Visagino sporto centras.
