

VISAGINO SPORTO CENTRAS**2013 METŲ
KOLEKTYVINĖ SUTARTIS**

Visaginas

KOLEKTYVINĖS SUTARTIES STRUKTŪRA**Kolektyvinė sutartis**

| | |
|------------------|---|
| 1 skyrius | - Bendrosios nuostatos |
| 2 skyrius | - Pagrindiniai šalių tarpusavio santykiai |
| 3 skyrius | - Darbo sutartis |
| 4 skyrius | - Darbo apmokėjimas |
| 5 skyrius | - Darbo ir poilsio laikas |
| 6 skyrius | - Darbuotojų sauga ir sveikata |
| 7 skyrius | - Kolektyvinės sutarties vykdymo kontrolė |
| 8 skyrius | - Darbo ginčų sprendimo tvarka |

Kolektyvinės sutarties priedai:

1. Visagino sporto centro nuostatai.
2. Darbo tvarkos taisyklės.
3. Visagino sporto centro darbuotojų tarifkavimas.
4. Darbuotojų, su kuriais sudaromos visiškos materialinės atsakomybės sutartys, pareigybių sąrašas.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1 straipsnis. Kolektyvinės sutarties sudarymo sritis ir jos paskirtis

1. Ši Kolektyvinė sutartis (toliau – KS) sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais, Visagino sporto centro Įstatais ir Nepriklausomos profsąjungos Įstatais.
2. Kolektyvinė sutartis nustato darbo santykius, darbo sąlygas, darbo apmokėjimą, socialinius-ekonominius ir profesinius santykius tarp darbdavio ir darbuotojų, numato įstaigos darbuotojams papildomas lengvatas ir garantijas, nei nustatytas įstatymuose, kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.
3. Visi Kolektyvinės sutarties priedai ir šalių susitarimai pagal sutartį yra neatskiriama šios Kolektyvinės sutarties dalis.

2 straipsnis. Kolektyvinės sutarties (KS) šalys

1. KS šalys yra:

- Visagino sporto centras (toliau – VSC) darbuotojų kolektyvas, kurį sudaro Visagino sporto centro Nepriklausomos profsąjungos nariai (toliau – **profsąjunga**), kitų profesinių sąjungų nariai, kiti darbuotojai;
- įstaiga – Visagino sporto centras, kuriai atstovauja Visagino sporto centro direktorius (toliau – **darbdavys**).

3 straipsnis. Kolektyvinės sutarties įsigaliojimas ir galiojimo laikotarpis

1. Kolektyvinė sutartis įsigalioja ją pasirašius darbdaviui ir profsąjungos atstovui, ir galioja vienerius metus.
2. KS šalys raštišku susitarimu gali pratęsti Kolektyvinės sutarties galiojimą, bet ne ilgiau kaip vieneriems metams.

4 straipsnis. Kolektyvinės sutarties papildymai ir pakeitimai

Kolektyvinė sutartis gali būti pakeista ir papildyta tik KS šalių susitarimu.

II SKYRIUS PAGRINDINIAI ŠALIŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

5 straipsnis. Bendrieji Šalių tarpusavio susitarimai ir tarpusavio įsipareigojimai

1. KS Šalys, sudarę šią sutartį, pripažįsta, kad ji turi svarbią reikšmę efektyviam Visagino sporto centro darbui, kolektyvo narių gerovei, ir pareiškia, kad yra suinteresuotos plėtoti konstruktyvius ir harmoningus darbuotojų ir darbdavio santykius remiantis tarpusavio supratimu ir atvirumu, siekiant konstruktyvaus dialogo bei, kiek įmanoma, vengiant prieštaravimų.
2. KS Šalys sutinka, kad Kolektyvinė sutartis taikoma visiems įstaigos darbuotojams ir, kad vykdant savo įsipareigojimus, niekas neturi teisės diskriminuoti kitų dėl tautybės, pilietybės, amžiaus, lyties, religijos, narystės profsąjungoje ar dėl politinių pažiūrų.
3. KS Šalys įsipareigoja:
 - 3.1. vykdyti šią sutartį;
 - 3.2. svarstyti sutarties įsipareigojimų vykdymą vieną kartą per metus - gruodžio mėn. (konkrečią susirinkimo rengimo datą derina KS šalys);
 - 3.3. nepriimti vienpusių sprendimų dėl Kolektyvinės sutarties galiojančių straipsnių;
 - 3.4. nesutarimai ir ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka bei tarpusavio pasitikėjimo ir pagarbos principu.

6 straipsnis. Darbdavio įsipareigojimai

1. Darbdavys įsipareigoja:
 - 1.1. organizuoti darbą taip, kad kiekvienas darbuotojas turėtų galimybę produktyviai ir kokybiškai atlikti darbo sutartyje sulgytą darbą;
 - 1.2. ne rečiau, kaip vieną kartą per ketvirtį darbo laiku rengti darbuotojų susirinkimą svarstant būtinus klausimus:
 - 1.2.1. Visagino sporto centro veiklą, jos ekonominę ir finansinę būklę;
 - 1.2.2. moralinį ir psichologinį klimatą kolektyve, darbo santykius, galimus užimtumo pokyčius;
 - 1.2.3. planus keičiant Visagino sporto centro personalo skaičių;
 - 1.3. užtikrinant Kolektyvinės sutarties vykdymo kontrolę pagal profsąjungos užklausą, teikti papildomą informaciją:
 - 1.3.1. paskyrimas ir atleidimas;
 - 1.3.2. įstaigos uždaviniai metams;
 - 1.3.3. svarbiausi organizaciniai pokyčiai;
 - 1.3.4. Visagino sporto centro veiklos strategija, numatomi planai;
 - 1.3.5. finansinė padėtis;
 - 1.3.6. Visagino sporto centro lėšų, gautų už suteiktas paslaugas, plano vykdymas ir jo paskirstymas;
 - 1.3.7. sutaupyto darbo užmokesčio fondo paskirstymas;
 - 1.3.8. personalo skaičiaus pokyčiai.
 - 1.4. Priimti darbuotojus asmeniniais klausimais, rengti susitikimus ir konsultuoti;
 - 1.5. kviešti profsąjungos narius į Visagino sporto centro administracijos posėdžius ir susitikimus, svarstant ekonominius ir socialinius kolektyvo klausimus, kuriuos privalu derinti su profsąjunga;

1.6. nedelsiant informuoti profsąjungą apie įvykusį nelaimingą atsitikimą (darbuotojui ar vaikams) ir kviesti dalyvauti tiriant nelaimingus atsitikimus.

1.7. Pagal profsąjungos prašymą suteikti nurodytiems profsąjungos nariams darbdavio apmokamas tikslines atostogas (atleisti nuo darbo) iki 6 darbo dienų per metus dalyvauti profsąjungų renginiuose ir kelti kvalifikaciją, paliekant jiems vidutinį darbo užmokestį.

1.8. Suteikti profsąjungai galimybę pasinaudoti Visagino sporto centro informaciniais stendais.

1.9. Naujai priimtus į Visagino sporto centrą darbuotojus su KS darbdavys supažindina pasirašytinai.

Tikslinės atostogos valstybinėms ar visuomeninėms pareigoms atlikti.

7 straipsnis. Profsąjungos įsipareigojimai

1. Profsąjunga įsipareigoja:

1.1. atstovauti įstaigos darbuotojų interesus santykiuose su darbdaviu bei ginti jų profesines, darbo, ekonomines, socialines teises ir interesus kolektyviniuose ginčuose;

1.2. bendradarbiauti su darbdaviu siekiant skatinti Visagino sporto centro darbuotojus už užduočių, Visagino sporto centre galiojančių vidaus darbo reikalavimų ir darbo saugos bei saugos technikos reikalavimų vykdymą laiku ir kokybiškai, darbo drausmės laikymąsi, palaikyti darbuotojų gerovę;

1.3. pateikti darbdaviui į vadovaujančius profsąjungos organus išrinktų įstaigos darbuotojų sąrašą;

1.4. užtikrinti, kad darbuotojai, išrinkti į vadovaujančius profsąjungos organus, nutraukiant su jais darbo sutartį darbdavio iniciatyva ar patraukiant juos drausminėn atsakomybėn, informuotų darbdavį apie savo narystę profsąjungų organuose.

1.5. teikti pagalbą darbdaviui rengiant ir organizuojant tarptautinius, respublikinius, miesto renginius, kuriant ir įgyvendinant šiuolaikinius sportininkų parengimo metodus.

8 straipsnis. Darbdavio garantijos dėl profsąjungų veiklos

1. Darbdavys garantuoja:

1.1. pagal profsąjungos nario asmeninį prašymą kas mėnesį išskaičiuoti iš jo darbo užmokesčio 0,7% dydžio nuo priskaičiuoto atlyginimo nario mokestį ir pervesti į profsąjungų atsiskaitomąsias sąskaitas iki sekančio po ataskaitinio mėnesio 15 dienos;

1.2. suteikti profsąjungos darbui patalpas;

1.3. atleidžiant darbuotoją - profsąjungos narį, pranešti profsąjungai, kartu pateikiant įsakymo dėl tokio darbuotojo atleidimo iš darbo kopiją įsakymo priėmimo dieną;

1.4. sudaryti sąlygas išrinktiems darbuotojų atstovams darbo metu dalyvauti Kolektyvinėje sutartyje numatytose derybose, susirinkimuose, paliekant vidutinį darbo užmokestį (šalių atstovų, komisijų narių sąrašai ir išėjimo iš darbo laikas derinami su darbdaviu);

1.5. suteikti galimybę profsąjungos prašymu susipažinti su dokumentais dėl darbo sąlygų, darbinės veiklos, socialiniais ir ekonominiais klausimais, susijusiais su Visagino sporto centro sporto mokyklos kolektyvu.

III SKYRIUS DARBO SUTARTIS

9 straipsnis. Bendrosios nuostatos

Darbo sutarties sudarymo, pakeitimo ir nutraukimo tvarką Visagino sporto centre reglamentuoja LR Darbo kodeksas, teisės aktai, Visagino sporto centro nuostatai ir ši Kolektyvinė sutartis. Jeigu teisinių darbo aktų nuostatuose yra prieštaravimų, KS šalys, priimdamos sprendimą vadovaujasi ta nuostata, kuri yra labiau palanki darbuotojams, jeigu ji neprieštaruoja LR Darbo kodeksui.

10 straipsnis. Darbo sutarties turinys

Darbo sutartyje, kurios forma atitinka pavyzdinę formą, nurodomos būtinos sąlygos pagal LR Darbo kodekso 95 str. bei suderinus su darbuotoju šios papildomos sąlygos:

- kasmetinių atostogų trukmė;
- nukrypimai nuo normalių darbo sąlygų;
- bandomasis laikotarpis;
- darbo apimties padidinimas ir papildomų darbų atlikimas nurodant kiekvieno darbo ir profesijos užimtumo valandų skaičių.

11 straipsnis. Darbo sutarties sudarymas nenuolatinio pobūdžio darbams

Darbdavys turi teisę su naujai priimamais į įstaigą darbuotojais sudaryti terminuotas darbo sutartis atitinkamiems darbams atlikti (*LR Darbo kodekso 109 straipsnis*), pareigybėms bei profesijoms, suderintoms su profsąjunga.

12 straipsnis. Kelių darbo sutarčių sudarymas

Atliekant papildomus darbus, su įstaigos darbuotojais gali būti sudaromos atskiros darbo sutartys. Sudarant atskiras darbo sutartis, darbuotojas išskiria pagrindinę darbo sutartį. Sutartyje dėl papildomų darbų vykdymo, be sąlygų, nurodytų šios KS *10 str.*, būtinai nurodoma darbų apimtis ir darbų vykdymo terminai bei darbo laikas, trukmė, nustatytas pagal atskirą grafiką.

13 straipsnis. Darbo sutarties sąlygų vykdymas

Darbdavys neturi teisės be atskiros darbo sutarties reikalauti iš darbuotojo atlikti darbus, neapertus darbo sutartyje.

14 straipsnis. Darbo sutarties sąlygų pakeitimo tvarka

Darbo sutarties sąlygos keičiamos vadovaujantis Darbo kodekso 120 str. darbdaviui prieš 1 mėnesį raštu įspėjus darbuotoją ir gavus darbuotojo sutikimą raštu dėl darbo sutarties sąlygų pakeitimo.

15 straipsnis. Įspėjimas dėl darbo sutarties nutraukimo

Darbdavys raštu įspėja darbuotoją dėl darbo sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš du mėnesius. Darbuotojai, nurodyti Darbo kodekso 129 straipsnio 4 dalyje, apie atleidimą iš darbo turi būti įspėti ne vėliau kaip prieš keturis mėnesius.

16 straipsnis. Darbo sutarties nutraukimas

1. Darbuotojo nesutikimas su darbo vietos, darbo funkcijų, darbo apmokėjimo sąlygų pakeitimu pagal darbo sutartį, jeigu tai nesusiję su veiklos, darbo technologijos ar darbo organizavimo pakeitimu, bei kitais būtinybės atvejais, negali būti priežastimi nutraukti darbo sutartį darbdavio iniciatyva.

IV SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMAS

17 straipsnis. Darbo apmokėjimas

1. Pagal Darbo sutartį Visagino sporto centro darbuotojams už atliktą darbą išmokamas atlyginimas, vadovaujantis LR Seimo, Vyriausybės, Visagino sporto centro steigėjo priimtais norminiais teisės aktais, Visagino sporto centro darbuotojų darbo apmokėjimo nuostatais ir jų priedais, kurie yra neatskiriama Kolektyvinės sutarties dalis.

2. Konkretus darbuotojų atlyginimas nustatomas darbo sutartyse, vadovaujantis teisės aktais, nustatančiais Visagino sporto centro darbuotojų darbo apmokėjimą. Darbo sutartyse taip pat nustatomas priedas už nukrypimą nuo normalių darbo sąlygų. Priedas darbuotojui skaičiuojamas už faktiškai dirbtą laiką aplinkoje, kurioje yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

3. Darbdavys užtikrina darbuotojų darbo užmokesčio išmokėjimą du kartus per mėnesį, pervedant į asmenines sąskaitas, atidarytas Lietuvos bankų filialuose.

Pirmasis išmokėjimas 20 – 25 mėnesio dieną (avansas pagal buhalterijai pateiktą prašymą);

Antrasis išmokėjimas 5 – 10 mėnesio dieną (atsiskaitymas už praėjusį mėnesį).

4. Darbdavys visiems darbuotojams ne vėliau kaip antrojo mokėjimo dieną ir darbo užmokesčio pervedimo į asmenines sąskaitas dieną įteikia atsiskaitymo lapelius per Visagino sporto centro buhalteriją. Atsiskaitymo lapeliuose nurodomos darbuotojui paskaičiuotos, išmokėtos ir išskaičiuotos sumos.

21 straipsnis. Darbo apmokėjimo pakeitimo pagrindas

Darbo apmokėjimo keitimo pagrindas yra KS šalių susitarimas, priimamas keičiant darbo organizavimą, bei kitais būtiniais įstaigos pertvarkos atvejais, išskyrus, kai darbo apmokėjimas keičiamas LR teisės aktų nustatyta tvarka.

22 straipsnis. Apmokėjimas pagal nedarbingumo pažymą

Apmokėjimas pagal nedarbingumo pažymą už pirmąsias dvi kalendorines dienas - 80% vidutinio darbo užmokesčio.

23 straipsnis. Socialinės vienkartinės išmokos ir materialinės paramos teikimas

1. Materialinė parama jubiliejaus proga, mirus darbuotojo šeimos nariui (tėvui, motinai, sutuoktiniui (ei), vaikams – nepriklausomai nuo gyvenamosios vietos) – 100 litų.
2. Darbuotojo šeimos nario (sutuoktinio(ės), vaikų, tėvo, motinos) laidotuvėms darbuotojui suteikti 3 darbo dienas paliekant darbo užmokestį; išvykstant už LR ribų – 6 darbo dienas, paliekant darbo užmokestį;
3. Santuokai sudaryti Visagino sporto centro darbuotojams bei jų vaikams, kurie santuoką registruoja CM skyriuje, vestuvių iškilnėms *skirti 3 darbo dienas* paliekant darbo vidutinį užmokestį;
4. Suderinus Kolektyvinės sutarties šalims, priimamas sprendimas dėl premijos Kalėdų proga Visagino sporto centro darbuotojams išmokėjimo iš sutaupyto įmonės darbo užmokesčio fondo.
5. Atliekant įmonės reorganizavimo procedūras, į sudaromų komisijų sudėtį įtraukiamas profsąjungos atstovas. Jam tarpininkaujant derinami darbdavio ir darbuotojų interesai.
6. Visagino sporto centro vadovybei kartu su trenerių taryba parengti Sportininkų ir trenerių premijavimo už sėkmingus pasirodymus oficialiose tarptautinėse varžybose nuostatus ir įtraukti juos į šią Kolektyvinę sutartį kaip privalomus nuostatus.

V SKYRIUS DARBO IR POILSIO LAIKAS

26 straipsnis. Darbo ir poilsio laikas

1. Darbo ir poilsio laikas nustatomas vadovaujantis LR įstatymais, galiojančiomis Visagino sporto centro darbo tvarkos taisyklėmis, Visagino sporto centro darbo kalendoriais, suderintais su profsąjunga.
2. Darbo ir poilsio režimo, normų, darbo laiko pakeitimai atliekami KS šalims suderinus įstatymų ir šios KS nustatytus terminus.
3. Darbuotojų metinės suminės darbo laiko apskaitos įvedimas atliekamas LR Darbo kodekso ir kitų norminių aktų nustatyta tvarka.
4. Visų darbuotojų darbo grafikus, kuriuose numatyta tolygi pamainų kaita, darbdavys iškabina įstaigos informacijos stende ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki jų įsigaliojimo.

5. Išimtiniais atvejais darbdavys gali skirti darbuotojui dirbti viršvalandinius darbus, nenumatytus darbo sutartyje, suderinęs darbo grafiką su darbuotoju ir profsąjunga, išskyrus Darbo kodekso 151 straipsnyje aptartus atvejus.

6. Švenčių dienomis darbo trukmė trumpinama viena valanda, išskyrus tuos darbuotojus, kurie dirba sutrumpintą darbo laiką.

7. Į darbo laiką įskaitoma:

- faktiškai dirbtas laikas, budėjimas namuose;
- tarnybinės komandiruotės, tarnybinės kelionės į kitą vietovę laikas;
- laikas, reikalingas paruošti ir sutvarkyti darbo vietą, darbo instrumentus, apsaugos priemones;
- darbo pertraukos pagal norminius teisės aktus ir akrobatikos sporto mokyklos darbo tvarkos taisyklės įskaitomos į darbo laiką;
- privalomų medicininių apžiūrų laikas;
- stažuotės, kvalifikacijos kėlimas darbo vietoje ar mokymo centruose;
- nušalinimo nuo darbo laikas, jeigu nušalintas darbuotojas privalo laikytis nustatytos darbo vietoje tvarkos;
- prastovų laikas;
- pedagogų posėdžių, konsultavimo, metodinio būrelio rengimo laikas;
- kiti norminių teisės aktų nustatyti laikotarpiai.

8. Papildomų ir specialių pertraukų skaičius, poilsio trukmė ir vieta nustatyta Visagino sporto centro darbo tvarkos taisyklėse.

27 straipsnis. Kasmetinių atostogų trukmė

1. Kasmetinių atostogų minimali trukmė – dvidešimt aštuonios kalendorinės dienos.

2. Atskirų kategorijų darbuotojų, dirbančių darbo aplinkoje su nukrypimais nuo normalių darbo sąlygų ir turinčių teisę į pailgintas kasmetines atostogas, atostogų trukmė nustatoma pagal LR Vyriausybės nutarimus, įstatymus.

3. Visagino sporto centro darbuotojams suteikti prie kiekvienų kasmetinių atostogų papildomai už nepertraukiamą darbo stažą (pagal Darbo Kodekso 30 straipsnio 4 dalį) išdirbus 10 metų – 3 dienas, vėliau už kiekvienus 5 metus – po 1 dieną, apmokant nustatyta tvarka. Papildomas atostogas galima panaudoti šalims susitarus, kartu su minimaliomis atostogomis ar atskirai.

4. Darbdavys kartu su profsąjungos atstovu patikslina ir patvirtina bendru nutarimu nepertraukiamą kiekvieno Visagino sporto centro darbuotojo stažą.

28 straipsnis. Kasmetinių atostogų suteikimas ir įforminimas

1. Kasmetinės atostogos darbuotojams suteikiamos remiantis suderintu ir patvirtintu kasmetinių atostogų grafiku, vadovaujantis Visagino sporto centro direktoriaus įsakymu.

2. Visagino sporto centro darbuotojų atostogų grafikas kitiems metams sudaromas atsižvelgiant į atostogų trukmę, įmonės interesus ir darbuotojų nuomonę, ne vėliau kaip iki einamųjų metų sausio 15 dienos ir darbuotojus supažindinant pasirašytinai. Grafiką kitiems metams tvirtina Visagino sporto centro direktorius ne vėliau kaip iki sausio 15 dienos, suderinęs su profsąjunga.
3. Kiekvienam darbuotojui suteikiama teisė kasmetinėms atostogoms vasaros laikotarpiu (birželis, liepa, rugpjūtis) arba kitu metų laiku darbuotojui ir darbdaviui tarpusavyje susitarus.
4. Darbuotojo prašymas dėl kasmetinių atostogų suteikimo, pasirašytas Visagino sporto centro direktoriaus, iš anksto pateikiamas buhalterijai, bet ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki darbuotojo kasmetinių atostogų pradžios. Atlyginimas už išdirbtą laiką ir už kasmetines atostogas išmokamas ne vėliau kaip prieš tris dienas iki kasmetinių atostogų pradžios. Jeigu darbuotojui priklausantis atlyginimas neišmokamas nustatytu laiku ne dėl darbuotojo kaltės, kasmetinės atostogos pratęsimas tiek dienų, kiek buvo sulaikytas atlyginimas, už uždelstą laiką apmokama kaip už kasmetines atostogas.
6. Darbuotojas, kuriam atsiranda priežastis arba įstatymu numatyta teisė perkelti kasmetinių atostogų laiką, nurodytą grafike, apie tai turi pranešti Visagino sporto centro direktoriui, pateikti su darbdaviu suderintą prašymą į buhalteriją ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki atostogų pradžios.
7. Darbuotojo pageidavimu kasmetinės atostogos gali būti suteikiamos dalimis. Viena dalis kalendorinių atostogų negali būti trumpesnė kaip 14 kalendorinių dienų.
8. Atšaukti darbuotoją iš kasmetinių atostogų galima tik jam sutikus. Nepanaudotų atostogų suteikimo laikas nustatomas šalims susitarus ir nurodomas įsakyme dėl atšaukimo iš kasmetinių atostogų.
9. Vienašališkai keisti ir įforminti atostogų grafiką draudžiama.
10. Suderinus su darbdaviu galima perkelti kasmetinių apmokamų atostogų laiką.
11. Visagino sporto centro pedagogų kasmetinių atostogų suteikimo tvarką reglamentuoja Visagino sporto centro nuostatai.

29 straipsnis. Nemokamų atostogų suteikimo tvarka

1. Nemokamų atostogų trukmė neribota. Nemokamos atostogos suteikiamos tik darbuotojui raštu pateikus prašymą.
2. Darbuotojas prašymą dėl nemokamų atostogų suteikimo Visagino sporto centro direktoriaus vardu pateikia ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki neapmokamų atostogų pradžios.
3. Visagino sporto centro treneriai mokytojai leidžiami nemokamų atostogų tik įforminus pavadavimą.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA

30 straipsnis. Saugaus darbo organizavimas ir vykdymas įstaigoje

1. Visagino sporto centras darbo sauga ir darbuotojų sauga organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimais bei Visagino sporto centro dokumentų nuostatais.

2. Įsigaliojus naujiems darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktams ar jų pakeitimams, visuose galiojančiuose Visagino sporto centro dokumentuose atliekami atitinkami pakeitimai, o šios Kolektyvinės sutarties skyriaus straipsniai, neatitinkantys teisės aktų, keičiami KS šalių susitarimu.
3. Darbdavys instruktuoja darbuotojus darbo saugos klausimais sudarant darbo sutartį, perkelti į kitą darbą, keičiant standartus, normas, taisykles, sveikatos apsaugos instrukcijas.
4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, darbdavys užtikrina norminių dokumentų, nuostatų ir instrukcijų dėl darbo saugos parengimą, tvirtinimą ir vykdymą, užtikrina Visagino sporto centro Darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto veiklą.
5. Darbdavys vykdo Visagino sporto centro Darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto parengtas darbo saugos priemones.

31 straipsnis. Darbdavio pareigos

1. Darbdavys garantuoja:

- 1.1. pagal darbo sąlygas ir normas aprūpinti technikos darbuotojus spec. drabužiais, avalyne, asmeninėmis saugos priemonėmis, higienos priemonėmis, vaistinėmis;
- 1.2. remiantis darbo taisyklėmis ir normomis, Visagino sporto centro darbuotojus aprūpinti saugia įranga, darbo instrumentais, pirmos pagalbos teikimo rinkiniais, sukomplektuotais pagal sąrašą, bei kitomis priemonėmis, užtikrinančiomis darbuotojų saugą ir sveikatą;
- 1.3. sporto inventorių prieš kiekvienus naujus mokymo ir treniruočių metus inventorizuojamas dėl tinkamumo tolesniam naudojimui.
- 1.4. aprūpinti mobiliais telefonais Visagino sporto centro sargus-budėtojus.

32 straipsnis. Darbdavio teisės

1. Darbdavys turi teisę:

- 1.2. reikalauti iš darbuotojų laikytis darbo vietoje darbo saugos instrukcijų ir taisyklių;
- 1.3. skirti drausmines nuobaudas darbuotojams, pažeidusiems darbo saugos norminių teisės aktų reikalavimus.

33 straipsnis. Darbuotojų pareigos

1. Darbuotojai privalo:

- 1.2. vykdyti norminių teisės aktų, instrukcijų, darbuotojų sveikatos ir saugos taisyklių reikalavimus, rūpintis kitų darbuotojų sveikata ir saugumu;
- 1.3. laikytis mašinų ir mechanizmų taisyklių, darbų saugos instrukcijų ir taisyklių, nedirbti su techniškai netvarkingais darbo įrankiais, apie jų netvarkingumą pranešti darbdaviui (įgaliotajam asmeniui).

34 straipsnis. Darbuotojų teisės

1. Darbuotojai turi teisę:

- 1.1. reikalauti iš darbdavio užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą, aprūpinti asmeninėmis saugos priemonėmis;
- 1.2. gauti informaciją iš darbdavio apie esamus darbo aplinkoje pavojingus ir kenksmingus sveikatai faktorius;
- 1.3. atsisakyti dirbti, jeigu yra pavojus darbuotojų saugai ir sveikatai, pranešant apie tai raštu darbdaviui.

35 straipsnis. Įstaigos darbuotojų sveikatos ir saugos komiteto veikla

1. Sudaryti įstaigos Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetą ir parengti jo darbo Nuostatus.
2. Visagino sporto centro Darbuotojų sveikatos ir saugos komitetas dirba pagal darbdavio patvirtintus ir su įstaigos darbuotojų atstovais – profsąjunga suderintus nuostatus (Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 19 straipsnis).
3. Darbdavys informuoja Visagino sporto centro Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetą apie įsigaliojančius įstaigoje darbo saugos norminius dokumentus, nuostatus ir standartus, apie tai, kokių priemonių bus imtasi atsitikus nelaimingiems atsitikimams.

VII SKYRIUS KOLEKTYVINĖS SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

36 straipsnis. Kolektyvinės sutarties vykdymo kontrolės organizavimas

1. Užtikrinant Kolektyvinės sutarties vykdymą, šalys šaukia susirinkimus ne rečiau kaip kartą per metus.
2. Kolektyvinės sutarties šalių atstovai kartą per metus susirinkime atsiskaito darbuotojams apie Kolektyvinės sutarties vykdymą.
3. Darbdavys ne vėliau kaip per 15 dienų nuo kreipimosi į jį, informuoja darbo kolektyvą apie Kolektyvinės sutarties įsipareigojimų vykdymą, finansinę ir ekonominę būklę bei Visagino sporto centro veiklos kryptis.
4. Ne rečiau kaip kartą per metus šalių atstovai tikrina Kolektyvinės sutarties punktų, susijusių su darbuotojų socialinėmis garantijomis, vykdymą, ir numato priemones išaiškintiems pažeidimams šalinti.
5. Siekiant efektyviai atlikti Kolektyvinės sutarties įsipareigojimų vykdymo kontrolę, šalys atlieka aiškinamąjį darbą dėl Kolektyvinės sutarties vykdymo, teikia konsultacijas ir paaiškinimus, nagrinėja abiejų šalių bei jų atstovų konfliktus, teikia pasiūlymus šalių svarstymui. Į šalių posėdžius, esant reikalui, kviečiami ekspertai.

VIII SKYRIUS DARBO GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

37 straipsnis. Kolektyvinių darbo ginčų sprendimo tvarka

Ginčai tarp profesinės sąjungos ir darbdavio, kylantys dėl darbo sąlygų nustatymo ar pakeitimo, socialinių ir ekonominių sąlygų, vykstant deryboms, sudarant ir vykdant Kolektyvinę sutartį, sprendžiami Lietuvos Respublikos Darbo kodekso X skyriuje nurodyta kolektyvinių darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

38 straipsnis. Individualių darbo ginčų sprendimo tvarka

1. Darbo ginčus tarp darbuotojo ir darbdavio, jeigu nesutarimų nepavyko suderinti derybų keliu, nagrinėja Visagino sporto centro darbo ginčių komisija, vadovaujantis LR Darbo kodekso XIX skyriaus nuostatomis..

2. Darbo ginčų komisija sudaroma iš 4 narių – 2 darbdavio ir 2 profesinės sąjungos atstovų.

Visagino sporto centro
Direktorius

Profesinės sąjungos įgaliotasis asmuo

Data

Data