Elektroninio dokumento nuorašas

VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO SPORTO IR REKREACIJOS CENTRO ĮSTATŲ PAKEITIMO

2022 m. rugpjūčio ___ d. Nr. ĮV-E-____
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 7 punktais, Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 1 punktu ir 8 dalimi, Visagino savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 27 d. sprendimo Nr. TS-169 „Dėl biudžetinės įstaigos Visagino sporto centro pertvarkymo į viešąją įstaigą Visagino sporto ir rekreacijos centrą“ 4.1 punktu ir šiuo Visagino savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintų Viešosios įstaigos Visagino sporto ir rekreacijos centro įstatų 47.12, 53 ir 104 punktais bei atsižvelgdamas į Viešosios įstaigos Visagino sporto ir rekreacijos centro 2022 m. liepos 14 d. raštą Nr. SD-196 (1.8) „Dėl Viešosios įstaigos Visagino sporto ir rekreacijos ugdymo plano patvirtinimo“:

1. P a k e i č i u Viešosios įstaigos Visagino sporto ir rekreacijos centro įstatus ir juos išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. Į g a l i o j u laikinai viešosios įstaigos Visagino sporto ir rekreacijos centro direktoriaus pareigas einančią Astą Kolelienę pasirašyti pakeistus įstatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Visagino savivaldybės administracijos direktoriui (Parko g. 14, 31140 Visaginas) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Administracijos direktorius Virginijus Andrius Bukauskas

PATVIRTINTA
Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. rugpjūčio ___ d. įsakymu Nr. ĮV-E-____

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO SPORTO IR REKREACIJOS CENTRO ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Visagino sporto ir rekreacijos centro įstatai (toliau – Įstatai) reglamentuoja viešosios įstaigos Visagino sporto ir rekreacijos centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, dalininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Centro grupę ir pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančią dokumentą išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarką.
2. Centro pavadinimas – viešoji įstaiga Visagino sporto ir rekreacijos centras.
3. Sutrumpintas Centro pavadinimas – VšĮ Visagino sporto ir rekreacijos centras.
4. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 302452911.
5. VšĮ Visagino sporto ir rekreacijos centras yra biudžetinės įstaigos Visagino sporto centro teisių ir įsipareigojimų perėmėjas ir tęsėjas.
6. Centro teisinė forma – viešoji įstaiga.
7. Centro paskirtis – sudaryti sąlygas vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų saviraiškai per sportą, organizuoti kūno kultūros ir sportinę veiklą Visagino savivaldybėje.
8. Centro dalininkas (savininkas) yra Visagino savivaldybė (toliau – Dalininkas). Visagino savivaldybės, kaip viešosios įstaigos Visagino sporto centro dalininkės, turtines ir neturtines teises ir pareigas viešojoje įstaigoje Visagino sporto ir rekreacijos centre įgyvendina Visagino savivaldybės administracijos direktorius, išskyrus išimtinei Visagino savivaldybės tarybos kompetencijai pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą priskirtas funkcijas, kurias įgyvendina pati Visagino savivaldybės taryba.
9. Centro buveinė – Parko g. 2A, LT-31140 Visaginas.
10. Centro grupė neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.
11. Centro mokymo kalba – lietuvių ir rusų.
12. Centro priklausomybė – Visagino savivaldybės neformaliojo švietimo įstaiga. Mokymo forma – grupinio ir pavienio mokymosi.
13. Centre vykdomos šios neformaliojo švietimo programos: atskirų sporto šakų formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programos – pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo, didelio meistriškumo ir kitos neformaliojo sportinio ugdymo programos.
14. Centras turi savo antspaudą su Centro pavadinimu, logotipą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.
15. Centro veiklos laikotarpis neribotas.
16. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS
CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Pagrindinė Centro veiklos sritis – švietimas.

18. Centro švietimo veiklos rūšys, kitos švietimo veiklos rūšys ir kitos ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės:

18.1. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;
18.2. sportinė veikla, kodas 93.1;
18.3. sporto klubų veikla, kodas 93.12;
18.4. pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.2;
18.5. fizinės gerovės užtikrinimo veikla, kodas 96.04;
18.6. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
18.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
18.8. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;
18.9. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
18.10. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
18.11. variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.1;
18.12. poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.21;
18.13. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;
18.14. kitų turizmo priemonių nuoma, kodas 77.21.50;
18.15. reklama, kodas 93.1;
18.16. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;
18.17. keleivių vežimas autobusais mieste ar priemiestyje, kodas 49.31.10.
18.18. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
18.19. kūno rengybos centrų veikla, kodas 93.13;
18.20. kita sportinė veikla, kodas 93.19;
18.21. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
18.22. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
18.23. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
18.24. poilsinio transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla, kodas 55.30;
18.25. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
18.26. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
18.27. profesinių sąjungų veikla, kodas 94.20;
18.28. kitų, niekur nepriskirtų narystės organizacijų veikla, kodas 94.99;
18.29. kultūrinis švietimas, 85.52;
18.30. bendrosios praktikos gydytojų veikla, kodas 86.21.

19. Centro veiklos tikslas – didinti Visagino savivaldybės gyventojų fizinį aktyvumą bei siekti sportinių rezultatų įgyvendinant formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo ir neformaliojo vaikų sportinio bei fizinio aktyvumo ugdymo programas, organizuoti aktyvų poilsį ir sveikatinimą bei vykdyti kitas nuostatuose nustatytas funkcijas.

20. Centro uždaviniai:

20.1. teisės aktų nustatyta tvarka rengti ir vykdyti neformalųjį švietimą;
20.2. koordinuoti ir organizuoti fizinio aktyvumo ir sporto veiklą Visagino savivaldybėje;
20.3. sudaryti optimalias sąlygas gyventojams užsiimti sportu ir fizinio aktyvumo veiklomis, teikti jiems kokybiškas šių veiklų paslaugas;
20.4. ugdyti aukšto sportinio meistriškumo sportininkus;
20.5. užtikrinti optimalų sporto ir rekreacijos paslaugų infrastruktūros funkcionavimą ir prieinamumą bendruomenei.

21. Pagrindinės centro funkcijos:

21.1. Įgyvendindamas 20.1 uždavinį Centras:

21.1.1. rengia ir įgyvendina, atsižvelgdamas į vietos ir Centro bendruomenės, vaikų ir jaunuolių poreikius, atskirų sporto šakų formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas,

21.1.2. sudaro mokymosi sutartis su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus,

21.1.3. organizuoja ir vykdo treniruotes bei sportines varžybas,

21.1.4. skatina vaikus ir jaunimą būti gerais, dorais ir sąžiningais savo šalies patriotais bei piliečiais,

21.1.5. atsižvelgdami į teisinį reglamentavimą, teikia mokamas, iš dalies mokamas ar nemokamas neformaliojo švietimo, fizinio aktyvumo ir sporto paslaugas ugdytiniams ir sportuojantiems asmenims,

21.1.6. teikia kitoms įstaigoms, organizacijoms, žmonių grupėms ar pavieniams asmenims mokamas sporto pratybų, varžybų ar kitų sporto renginių organizavimo ar vykdymo paslaugas,

21.1.7. padeda specialiųjų poreikių vaikams ir jaunimui integruotis visuomenėje per sportinę neformaliojo švietimo veiklą, įtraukia juos į sporto varžybas,

21.1.8. ugdo pilietiškumą, puoselėja dvasines, psichines ir fizines žmogaus savybes, formuoja jaunimo motyvaciją, socialinį aktyvumą;

21.2. Įgyvendindamas 20.2 uždavinį Centras:

21.2.1. teikia ugdymo įstaigoms ir nevyriausybinėms organizacijoms metodinę, organizacinę pagalbą fizinio aktyvumo ir sporto klausimais,

21.2.2. teikia programas Lietuvos ir tarptautinių organizacijų fondams, ieško papildomo finansavimo šaltinių Visagino savivaldybės sporto infrastruktūrai gerinti, rengia ir teikia projektus Europos Sąjungos programų ir struktūrinių fondų lėšoms gauti,

21.2.3. plėtoja tarptautinius ryšius su kaimyninių šalių sporto organizacijomis,

21.2.4. palaiko ryšius su Lietuvos sporto organizacijomis,

21.2.5. per žiniasklaidos priemones propaguoja fizinį aktyvumą ir sportą;

21.3. Įgyvendindamas 20.3 uždavinį Centras:

21.3.1. diegia visą gyvenimą išliekantį pomėgį ir poreikį sportuoti, fiziškai aktyviai gyventi, padeda ugdyti ir lavinti sveiką asmenybę,

21.3.2. organizuoja ir vykdo įvairias sporto ir rekreacijos stovyklas, masinius sveikatingumo, fizinio aktyvumo ir sporto renginius, pagal poreikį organizuoja įvairių sporto šakų Visagino savivaldybės pirmenybes ir kitus renginius,

21.3.3. ugdo vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų sveikos gyvensenos nuostatas, poreikį gerinti sveikatą, lavinti fizinį kūno grožį,

21.3.4. per mokymo programas rengia savanorius fizinio aktyvumo, sporto ir sveikos gyvensenos veiklai plėsti;

21.4. Įgyvendindamas 20.4 uždavinį Centras:

21.4.1. rengia Centre plėtojamų sporto šakų sportininkus Visagino savivaldybės ir šalies rinktinių komandoms,

21.4.2. tvirtina Visagino savivaldybės rinktinių komandų sudėtį ir trenerį ar vadovą,

21.4.3. rengia sporto renginių programas, ieško jų įgyvendinimui finansavimo šaltinių ir jas įgyvendina;

21.5. Įgyvendindamas 20.5 uždavinį Centras:

21.5.1. organizuoja ugdytinių pavėžėjimą į varžybas ir sporto renginius;

21.5.2. užtikrina higienos normas Centre, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką ir saugią treniruočių, varžybų ir sporto renginių bei darbo aplinką,

21.5.3. inicijuoja, organizuoja bendrus projektus su kitomis įstaigomis, vietos bendruomene, nevyriausybinėmis organizacijomis,

21.5.4. kuria sportinio ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

21.5.5. Viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą.

22. Centras atlieka ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas, susijusias su Centro veiklos sritimis.

23. Centras mokiniams, baigusiems formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programas, išduoda Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintos formos pažymėjimus, o baigusiems kitas neformaliojo švietimo programas – Centro nustatytos formos pažymėjimus apie baigtą programą, jos trukmę ir ugdytinio įgytas kompetencijas.

III SKYRIUS
CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Centras, vykdydamas savo veiklą, turi teisę:

24.1. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka turėti sąskaitas bankuose;

24.2. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo teisės aktų ir šių įstatų nustatyta tvarka;

24.3. sudaryti sutartis bei prisiimti su jomis susijusius įsipareigojimus;

24.4. gauti paramą;

24.5. steigti struktūrinius padalinius;

24.6. steigti filialus;

24.7. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka inicijuoti Centro reorganizavimą ar pertvarkymą;

24.8. teikti Visagino savivaldybės tarybai siūlymus dėl veiklos tobulinimo fizinio aktyvumo ir sporto srityse;

24.9. skelbti konkursus priemonėms įgyvendinti bei dalyvauti skelbiamuose paslaugų teikimo bei darbų atlikimo konkursuose;

24.10. stoti į pelno nesiekiančias nevyriausybines organizacijas bei dalyvauti jų veikloje;

24.11. gauti ir naudoti Lietuvos Respublikos, užsienio šalių ir tarptautinių organizacijų, programų, teikiančių techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, lėšas. Naudodamas paramos teikėjų turtą ir lėšas bei atsiskaitydamas už jas, Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei paramos teikėjų nustatytais reikalavimais;

24.12. imtis kitos teisės aktais neuždraustos veiklos;

24.13. gali turėti kitų teisių, nenumatytų šiuose įstatuose, jeigu jos neprieštarauja įstatymams bei kitiems norminiams teisės aktams.

25. Centras privalo:

25.1. efektyviai naudoti lėšas ir turtą šiuose įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

25.2. atsiskaityti Dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai už panaudotas iš Visagino savivaldybės biudžeto skirtas lėšas;

25.3. vesti finansinę veiklos apskaitą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, neprieštarautų Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

25.4. teisės aktų nustatyta tvarka mokėti mokesčius;

25.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti ataskaitas apie savo veiklos planų įgyvendinimą;

25.6. organizuoti ir vykdyti Centre vystomų sporto šakų Visagino savivaldybės, šalies bei tarptautines varžybas;

25.7. ieškoti talentingų sportininkų;

25.8. sudaryti atskirų veiklos sričių vidaus tvarkas;

25.9. užtikrinti sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

25.10. teikti tvirtinti Centro teikiamų atlygintinų paslaugų kainas ir įkainius.

IV SKYRIUS
CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

26. Centro veikla organizuojama pagal:

26.1. Centro direktoriaus patvirtintą Centro strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarę Centro taryba ir Dalininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo;

26.2. Centro direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;

26.3. Centro direktoriaus patvirtintas Centro formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo ir neformaliojo ugdymo programas;

26.4. Centro direktoriaus patvirtintą sportinio ugdymo planą, kurio projektas turi būti suderintas su Centro taryba ir Visagino administracijos direktoriumi;

26.5. Centro direktoriaus patvirtintus tvarkos aprašus, taisykles, reglamentus.

V SKYRIUS
CENTRO DALININKAI IR ASMENS TAPIMO NAUJU CENTRO DALININKU TVARKA

27. Fiziniai ir juridiniai asmenys, Centro steigimo dokumentuose ar šiuose įstatuose numatytomis sąlygomis perdavę Centrui įnašą, ar asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka, yra Centro dalininkai.

28. Centro dalininkai ir jų įnašų vertės yra įrašomos Centro dokumentuose, o dalininkams išduodami jų įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

29. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

30. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Centro dalininku, pateikia Centro vadovui - direktoriui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Centro dalininku: juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data) buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje, įnašo perdavimo Centrui terminas. Prašyme turi būti pareikštas pritarimas Centro veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma Centrui perduoti materialųjį ar nematerialųjį turtą.

31. Centro direktorius, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Centro dalininku, prašymą, per 30 kalendorinių dienų turi raštu pranešti kitiems Centro dalininkams dėl naujo dalininko priėmimo.

32. Centro direktorius per 5 darbo dienas turi dalininkais tapti pageidaujančius asmenis informuoti apie Centro visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.

33. Centro visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidaujantis asmuo tampa Centro dalininku, kai perduoda Centrui savo prašyme nurodytą įnašą.

34. Asmuo, įgijęs Centro dalininko teises, tampa Centro dalininku nuo jo įregistravimo Centro dokumentuose dienos. Centro direktorius, gavęs Centro dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 darbo dienas turi įregistruoti dalininką Centro dokumentuose. Šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusio Centro dalininko turėtam balsų skaičiui.

35. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas Centro dalininkas, Centro direktorius per 5 darbo dienas šių įstatų nustatyta tvarka turi pranešti kitiems Centro dalininkams.

VI SKYRIUS
DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO IR PERDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

36. Centro dalininko teisės gali būti parduotos ar perduotos kitiems asmenims Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

VII SKYRIUS
VADOVO KOMPETENCIJA, JO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA

37. Centrui vadovauja Centro direktorius, kurį konkurso būdu skiria pareigoms ir iš jų atleidžia Visagino savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktoriaus pareigybės aprašymas tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktorius atsiskaito ir yra pavaldus Visagino savivaldybės merui, atskaitingas – Centro Dalininkui ir Dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

38. Direktorius pradeda eiti pareigas nuo jo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Apie direktoriaus paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais į pareigas priimantis asmuo ar jo įgaliotas asmuo praneša Juridinių asmenų registrui.

39. Direktoriumi negali būti skiriamas asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Su direktoriumi sudaroma jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp direktoriaus ir Centro nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos asmuo. Asmuo nelaikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

40.1. yra pripažintas kaltu padaręs tyčinį nusikaltimą ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

40.2. yra pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;

40.3. yra pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

40.4. yra uždraustos organizacijos narys;

40.5. yra atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, darbo drausmės pažeidimų ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai;

40.6. piktnaudžiauja alkoholiu, vartoja narkotines, psichotropines ar toksines medžiagas;

40.7. yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo paaiškėjimo dienos nepraėjo 3 metai;

40.8. Kitais įstatymuose nustatytais atvejais.

41. Centro direktorių jo atostogų, komandiruočių, ligos metu ar kitais atvejais, kai jis negali eiti pareigų, pavaduoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o jam negalint – kitas darbuotojas, paskirtas direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo įsakymu.

VIII SKYRIUS
CENTRO VALDYMAS

42. Centro organai: visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Centro vadovas – direktorius (toliau Direktorius).

43. Direktorius organizuoja Centro veiklą ir veikia Centro vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Centro darbuotojais. Direktorius atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės viešosios įstaigos veiklai, viešosios įstaigos dalininkų registravimą, informacijos apie viešosios įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose.

44. Direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vietos savivaldos įstatymu, Darbo kodeksu, Viešųjų įstaigų įstatymu, Švietimo įstatymu, Sporto įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, įsakymais, Visagino savivaldybės tarybos sprendimais, Visagino savivaldybės mero potvarkiais, šiais įstatais, Centro direktoriaus pareigybės

aprašymu ir kitais teisės aktais.

45. Direktorius:

45.1. vadovauja Centro strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius ir intelektinius išteklius;

45.2. vadovauja Centro darbui ir įgyvendina Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos priimtus sprendimus

45.3. užtikrina buhalterinės apskaitos organizavimą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

45.4. užtikrina metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą kartu su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) Juridinių asmenų registrui ir visuotiniam dalininkų susirinkimui;

45.5. užtikrina duomenų, nurodytų Civilinio kodekso 2.66 straipsnyje, pateikimą Juridinių asmenų registrui;

45.6. užtikrina metinių finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir auditoriaus išvados (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) paskelbimą viešosios įstaigos interneto svetainėje, jeigu ją turi;

45.7. sudaro sąlygas tretiesiems asmenims susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita ir auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) viešosios įstaigos buveinėje;

45.8. šaukia visuotinio dalininkų susirinkimus;

45.9. praneša dalininkams apie įvykius, galinčius turėti poveikį viešosios įstaigos veiklos tęstinumui, veiklos pobūdžiui ir apimtims;

45.10. vykdo viešosios įstaigos dalininkų apskaitą;

45.11. vykdo informacijos apie viešosios įstaigos veiklą pateikimą visuomenei ir viešų pranešimų paskelbimą;

45.12. bankuose atidaro ir uždaro Centro sąskaitas;

45.13. pagal savo kompetenciją Centro vardu sudaro sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

45.14. užtikrina Centro ar pagal patikėjimo sutartį perduoto turto veiksmingą panaudojimą ir išsaugojimą;

45.15. priima į darbą ir atleidžia iš darbo Centro darbuotojus;

45.16. nustato Centro darbuotojų atlyginimus, skiria darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas;

45.17. rengia ir teikia Dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitas, tvirtina metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir kuris suderintas su Visagino savivaldybės administracijos atsakingu padaliniu, Centro vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus (atsižvelgiant į dalininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytą struktūrą ir pareigybių sąrašą), kitus organizacinius dokumentus;

45.18. Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nustatyta tvarka sukuria ir prižiūri Centro vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolės, sistemą;

45.19. esant poreikiui sudaro laikinas ar nuolat veikiančias komisijas;

45.20. teisės aktų nustatyta tvarka leidžia įsakymus, kurių vykdymas Centro darbuotojams yra privalomas;

45.21. atstovauja Centrui teisme, valstybės ir Visagino savivaldybės institucijose;

45.22. užtikrina tinkamą Centrui skirtų užduočių įvykdymą laiku;

45.23. gavęs dalininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos raštišką sutikimą, turi teisę pasirašyti sutartis dėl Centro ilgalaikio turto perdavimo, perleidimo, išnuomojimo, įkeitimo, garantavimo ar laidavimo juo, kitų subjektų prievolių vykdymo;

45.24. atlieka kitas pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, teisės aktams bei šiems įstatams.

46. Direktorius, nevykdantis savo pareigų arba netinkamai jas vykdantis, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS
VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

47. Visuotinio dalininkų susirinkimo (Dalininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos) kompetencija:

47.1. sprendimo dėl Centro tapimo kitų juridinių asmenų steigėju ar dalyviu priėmimas, tik Visagino savivaldybės tarybai pritarus;

47.2. sprendimo priėmimas dėl naujų Centro dalininkų priėmimo, tik Visagino savivaldybės tarybai pritarus;

47.3. Centro veiklos strategijos tvirtinimas;

47.4. Centro valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo tvirtinimas;

47.5. pareigų, į kurias Centro darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašo ir kvalifikacinių reikalavimų tvirtinimas;

47.6. konkurso vadovo pareigoms nuostatų tvirtinimas;

47.7. kitų pareigų, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašo ir kvalifikacinių reikalavimų tvirtinimas;

47.8. konkurso kitoms pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, nuostatų tvirtinimas įstatymų nustatyta tvarka;

47.9. viešosios įstaigos veiklos vertinimo kriterijų nustatymas;

47.10. sprendimo priėmimas dėl vadovo parinkimo konkurso būdu;

47.11. sprendimų priėmimas, kad veiklos ataskaitoje būtų vertinamas jos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal viešosios įstaigos veiklos tikslus kitoks poveikis;

47.12. kita Viešųjų įstaigų įstatyme nurodyta kompetencija.

48. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Centro direktorius.

49. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Centro direktorius ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui, išsiųsdamas registruotą laišką adresu, kurį dalininkas nurodė Centrui. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Centro direktorius papildomai kiekvienam dalininkui praneša elektroninių ryšių priemonėmis.

50. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių įstatų 49 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.

51. Visuotiniame dalininkų susirinkime kiekvienas dalininkas turi vieną balsą.

52. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų:

52.1. sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

52.2. sprendimą pertvarkyti Centrą;

52.3. sprendimą likviduoti Centrą ar atšaukti jo likvidavimą.

53. Jeigu Centro dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Centro savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

X SKYRIUS
DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

54. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Centro dokumentai jam pateikiami susipažinti Centro darbo valandomis jo buveinėje ar kitoje Centro vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodė Centrui, arba

įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

55. Centro dokumentai Jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiami neatlygintinai.

XI SKYRIUS
CENTRO SAVIVALDA

56. Centro taryba (toliau – Taryba) – aukščiausioji Centro savivaldos institucija, sudaryta iš ugdytinių – sportininkų, trenerių – fizinio aktyvumo ar sporto specialistų, instruktorių, nepilnamečių ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų), vietos bendruomenės atstovų, padeda spręsti Centrui aktualius klausimus. Už savo veiklą Taryba atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams.

57. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus, į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami su Centro bendruomenės veikla susijusių įstaigų, organizacijų atstovai, kurie nėra Tarybos nariai.

58. Tarybą sudaro 9 nariai (3 ugdytiniai – sportininkai, 3 treneriai – fizinio aktyvumo ar sporto specialistai, instruktoriai, 3 tėvai (globėjai, rūpintojai).

59. Tarybos nariai renkami trijų metų kadencijai. Taryba veikia pagal Tarybos nuostatus, kuriuos tvirtina Centro direktorius ir kurie negali prieštarauti šiems įstatams. Tarybą renka Centro darbuotojų, ugdytinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas.

60. Tarybos pirmininką atviru balsavimu balsų dauguma renka Tarybos nariai. Centro direktorius ir jo pavaduotojas negali būti Tarybos pirmininku.

61. Taryba už veiklą atsiskaito Centro bendruomenės nariams vieną kartą per metus.

62. Tarybos posėdžiai šaukiami Tarybos pirmininko iniciatyva. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Tarybos narių. Tarybos nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma.

63. Taryba:

63.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

63.2. išklauso Centro direktoriaus metinę veiklos ataskaitą ir teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo;

63.3. svarsto trenerių – fizinio aktyvumo ir sporto specialistų, instruktorių, sportininkų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

63.4. svarsto kitus Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

XII SKYRIUS
FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

64. Steigti Centro Filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Centro visuotinis dalininkų susirinkimas.

XIII SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

65. Centro darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Centro darbuotojus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro direktorius.

67. Darbo apmokėjimo ir kvalifikacijos tobulinimo tvarkas nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktai ir kiti teisės aktai.

68. Centro vadovai ir treneriai renkasi įvairius kvalifikacijos tobulinimo būdus ir formas pagal poreikį bei atsižvelgdami į Centro strategiją, tikslus ir uždavinius.

XIV SKYRIUS
CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

69. Centro turtą sudaro dalininkų (savininko) arba rėmėjų jai perduotas turtas šiuose įstatuose nurodytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, taip pat turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas teisėtai įgytas turtas.

70. Dalininkų įnašai sudaro Centro dalininkų kapitalą. Dalininkų įnašai nurodomi Centro dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo kapitalo dalį patvirtinantis dokumentas.

71. Centro lėšų šaltiniai gali būti:

71.1. dalininkų (savininko) skiriamos lėšos, rėmėjų perduotas turtas ir lėšos;

71.2. pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus ar kitą šiuose įstatuose nustatytą veiklą;

71.3. valstybės ir Visagino savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai;

71.4. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

71.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

72. Centras organizuoja bei tvarko buhalterinę apskaitą ir sudaro finansinių ataskaitų rinkinį vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir kitais teisės aktais.

73. Centro pajamos gali būti naudojamos tik Centro veiklai ir tikslams siekti, darbuotojų darbo užmokesčiui, premijoms ir Centro veiklos išlaidoms padengti.

74. Centro sportinio ugdymo veiklos priežiūrą vykdo Visagino savivaldybės administracijos direktorius ir Visagino savivaldybės taryba.

75. Centro ūkinės ir finansinės veiklos kontrolę vykdo Visagino savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

XV SKYRIUS
PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

76. Kai Centro pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

77. Kiti Centro pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodė Centrui. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

78. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Centro direktorius.

XVI SKYRIUS
INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

79. Centro veiklos ataskaitoje vertinamas jos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal Centro veiklos tikslus kitoks poveikis.

80. Centro veiklos ataskaitoje turi būti nurodyti Viešųjų įstaigų įstatymo 12 straipsnio 2 dalyje nurodyti duomenys ir informacija.

81. Centro veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta Centro interneto svetainėje.

82. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Centro interneto svetainėje.

83. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Centro veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Centro buveinėje Centro darbo valandomis.

XVII SKYRIUS
VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

84. Viešosios įstaigos reorganizavimas – tai įstaigos kaip juridinio asmens pabaiga be likvidavimo procedūros. Įstaiga gali būti reorganizuojama Civiliniame kodekse nustatytais jungimo arba skaidymo būdais.

85. Sprendimą dėl viešosios įstaigos reorganizavimo priima ir kartu reorganizavimo sąlygas tvirtina bei priima po reorganizavimo veiksiančių viešųjų įstaigų įstatus kiekvienos reorganizavime dalyvaujančios viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų kvalifikuota balsų dauguma. Įstatus turi pasirašyti reorganizavimo sąlygose nurodyti asmenys. Šių asmenų parašų tapatumas notariškai netvirtinamas.

86. Sprendimo dėl viešosios įstaigos reorganizavimo priėmimą patvirtinantis dokumentas turi būti pateiktas juridinių asmenų registrui. juridinių asmenų registro tvarkytojas apie sprendimą dėl viešosios įstaigos reorganizavimo turi paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka.

87. Reorganizavimas laikomas baigtu, kai juridinių asmenų registre įregistruojamos po reorganizavimo sukurtos naujos viešosios įstaigos ir jų įstatai ar įregistruojami tęsiančių veiklą viešųjų įstaigų pakeisti įstatai.

88. Viešoji įstaiga gali būti pertvarkoma į biudžetinę įstaiga, kai viešosios įstaigos savininkas yra valstybė arba savivaldybė.

89. Sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą ir kartu po pertvarkymo veiksiančio juridinio asmens steigimo dokumentus priima visuotinis dalininkų susirinkimas ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų kvalifikuota balsų dauguma. Apie sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą turi būti paskelbta viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių įstatų nustatyta tvarka nacionaliniame laikraštyje tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ir pranešta raštu visiems kreditoriams. Pranešime turi būti nurodyta:

89.1. viešosios įstaigos teisinė forma ir pavadinimas;

89.2. viešosios įstaigos kodas;

89.3. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie pertvarkomą viešąją įstaigą;

89.4. juridinio asmens, į kurį pertvarkoma viešoji įstaiga, teisinė forma;

89.5. pertvarkomos viešosios įstaigos dalininko tapimo po pertvarkymo tęsiančio veiklą juridinio asmens dalyvių tvarka, sąlygos ir terminai;

89.6. kur ir nuo kada galima susipažinti su veiksiančių po pertvarkymo juridinių asmenų steigimo dokumentais.

90. Sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą patvirtinantis dokumentas turi būti pateiktas juridinių asmenų registrui. Juridinių asmenų registro tvarkytojas apie sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą turi paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka.

91. Pertvarkymas laikomas baigtu nuo veiksiančio po pertvarkymo juridinio asmens steigimo dokumentų įregistravimo juridinių asmenų registre.

92. Steigimo dokumentai netenka galios, jeigu jie nebuvo pateikti juridinių asmenų registrui per šešis mėnesius nuo sprendimo dėl viešosios įstaigos pertvarkymo priėmimo.

93. Vienu metu viešoji įstaiga negali būti ir reorganizuojama, ir pertvarkoma.

94. Viešoji įstaiga gali būti likviduojama Civilinio kodekso nustatytais juridinių asmenų likvidavimo pagrindais. Sprendimą likviduoti viešąją įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų kvalifikuota balsų dauguma.

95. Visuotinis dalininkų susirinkimas ar teismas, priėmę sprendimą likviduoti viešąją įstaigą, arba juridinių asmenų registro tvarkytojas, kai jo iniciatyva teismas priima sprendimą likviduoti viešąją įstaigą, privalo paskirti likvidatorių.

96. Jei likvidavimo pagrindas yra teismo ar kreditorių susirinkimo sprendimas likviduoti bankrutavusią viešąją įstaigą, ji likviduojama Įmonė bankroto įstatymo nustatyta tvarka.

97. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos viešosios įstaigos valdymo organai netenka įgaliojimų. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti sušauktas šiuose įstatuose nustatyta tvarka.

98. Viešosios įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali pakeisti likvidatorių ar atšaukti viešosios įstaigos likvidavimą, kai viešoji įstaiga likviduojama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

99. Apie viešosios įstaigos likvidavimą turi būti paskelbta Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių įstatų nustatyta tvarka nacionaliniame laikraštyje tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbta vieną kartą ir pranešta visiems viešosios įstaigos kreditoriams raštu. Pranešime turi būti nurodyta:

99.1. viešosios įstaigos teisinė forma ir pavadinimas;

99.2. viešosios įstaigos buveinė;

99.3. viešosios įstaigos kodas;

99.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie likviduojamą viešąją įstaigą;

99.5. sprendimo likviduoti viešąją įstaigą priėmimo data.

100. Likviduojamos viešosios įstaigos kreditorių reikalavimai tenkinami įstatymų nustatyta tvarka. Patenkinus visus kreditorių reikalavimus, iš likusio viešosios įstaigos turto dalininkams grąžinamas turtas, kurio bendra vertė negali būti didesnė nei dalininkų kapitalas. Dalininkams grąžinamas turtas paskirstomas proporcingai jų įnašų vertei. likus nepaskirstyto turto, jis perduodamas kitiems juridinių asmenų registre įregistruotiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinis dalininkų susirinkimas ar teismas, priėmę sprendimą likviduoti viešąją įstaigą. Jeigu viešosios įstaigos dalininkas yra valstybė ar savivaldybė, likusi nepaskirstyta turto dalis, proporcinga valstybės ar savivaldybės įnašo vertei, likvidavus viešąją įstaigą, atitenka valstybei ar savivaldybei.

101. Likvidatorius turi viešosios įstaigos vadovo ir kito valdymo organo, jei šis sudaromas, teises ir pareigas. Likvidatoriui keliami tie patys reikalavimai kaip ir viešosios įstaigos vadovui.

102. Viešosios įstaigos likvidatoriui priskiriamos šios pareigos:

102.1. paskelbti Viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnio 7 dalyje nurodytą informaciją;

102.2. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios viešosios įstaigos balansą;

102.3. baigti vykdyti viešosios įstaigos prievoles, atsiskaityti su viešosios įstaigos kreditoriais;

102.4. pareikšti reikalavimus viešosios įstaigos skolininkams;

102.5. perduoti likusį viešosios įstaigos turtą Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka;

102.6. sudaryti viešosios įstaigos likvidavimo aktą;

102.7. išregistruoti interneto svetainę, jeigu viešoji įstaiga ją turi ir perduoti dokumentus saugoti Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

102.8. pateikti juridinių asmenų registrui viešosios įstaigos likvidavimo aktą bei kitus dokumentus, kurių reikia likviduotai viešajai įstaigai išregistruoti.

103. Priimtas sprendimas dėl viešosios įstaigos likvidavimo negali būti atšauktas, jei bent vienas dalininkas gavo dalį likviduojamos viešosios įstaigos turto.

XVIII SKYRIUS
ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

104. Centro įstatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Pakeistus įstatus pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti įstatus, įgaliotas asmuo. Jei Centro dalininkas yra vienas asmuo, įstatai keičiami Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu.

105. Pakeisti įstatai įregistruojami Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka juridinių asmenų registre.

XIX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

106. Centras teisės aktų nustatyta tvarka gali būti paramos gavėjas.

107. Kitus su Centro veikla susijusius ir šiuose įstatuose neapibrėžtus klausimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas, kiti Lietuvos Respublikos įstatymai ir teisės aktai.

_____

Įstatai patvirtinti
2022 m. rugpjūčio ____ d.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl viešosios įstaigos Visagino sporto ir rekreacijos centro įstatų pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-08-18 Nr. ĮV-E-354
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Andrius Bukauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-18 10:40
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-18 10:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-23 18:56 - 2024-04-21 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-08-18 10:58
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-08-18 10:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-21 08:31 - 2023-04-21 08:31
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220809.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-08-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-08-18 nuorašą suformavo Violeta Nosyreva
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-